

Contract Drafting

مبادئ بناء العقود

تزوّد بالمعرفة والمهارات المطلوبة لتصميم وكتابة نطاق العمل والبنود المرجعية للعقود بدقة وفعاليّة



بقيادة:

المهندس محمود إبراهيم

نتائج التعلم الرئيسية:

- فهم السياق القانوني والفني للعقود وعملية بناء العقد
- فهم مبادئ وقواعد بناء العقود وعناصرها الأساسية ومكوناتها
- تخطيط وبناء نطاق العمل
- فهم مبدأ توزيع المخاطر بين أطراف العقد
- تصنيف العقود وأنواعها حسب طبيعة التعاقد ونوع الشراء
- إختيار مزود الخدمة المناسب حسب أسس تحديد المؤهلات
- تحسين مهارات التفاوض وفهم الطرق والتقنيات وتوجهات التفاوض
- فهم مبادئ حل خلافات العقود والتحكيم
- فهم بنود المطالبة بالتعويضات وفسخ العقد
- تعميق الفهم لمبادئ ومتطلبات النزاهة والمهنية في صياغة العقود



PMI Talent Triangle

▲ Technical	14 PDUs
▲ Leadership	3 PDUs
▲ Strategic	1 PDU

عرض 3 بثمن 2

6 – 9 ديسمبر 2020

فندق السوفيتل داون تاون، دبي، الإمارات العربية المتحدة



كما يحصل من حضر الدورة بنجاح على الاعتمادات التالية:

- 18 وحدة تطوير مهني (PDU) من معهد ادارة المشاريع PMI® للمحافظة على مؤهلاتك
- 18 ساعة تعلم Contact Hours للتقدم للامتحانات التأهيلية للشهادات المقدمة من PMI®

معلومات عن الدورة التدريبية

نبذة عن الدورة

البرنامج التدريبي هذا سيوزد المشاركين العاملين في مجال إدارة المشاريع والمشتريات وبناء العقود بالمعرفة والمهارات الأساسية اللازمة لتطوير وتصميم العقود وفهم الخطوات المتعلقة بتحديد الاحتياجات التعاقدية وصياغة البنود الأساسية المتعلقة بذلك بما فيها التخطيط واختيار نوع العقد الصحيح الذي يخدم المشروع بالشكل المناسب ويحقق مصلحة المؤسسة بثقة كاملة ويعزز الروح القيادية لدى المشاركين بهذا المجال.

كما سوف يكتسب المشاركون المهارات اللازمة لتحديد الجوانب والاحتياجات القانونية والفنية والتجارية بالإضافة للقدرة على الصياغة الصحيحة للبنود التعاقدية التي تضمن لتحقيق الأهداف وإنجاز المشاريع ضمن الإطار الزمني المحدد وبالجودة المطلوبة وضمن سقف الميزانيات المرصودة.

إن نجاح أي مشروع يعتمد بشكل أساسي على فهم إطار العمل الخاص بعناصر ومكونات العقود، ولضمان ذلك، فإن تعلم أفضل الممارسات في بناء العقود وصياغاتها، وخاصة في ظل التطور السريع في قطاع الأعمال على المستويين المحلي والدولي، سيؤدي إلى التنفيذ الفعال في إنجاز المشروع ومساعدة الأطراف على الوفاء بالتزاماتهم التعاقدية وتجنب المخاطر التي قد تؤدي إلى الخسارة أو عدم الكفاءة باستخدام الموارد.

الكفاءات المستهدفة

- الثقة والقيادة في التعامل مع العقود وتصميمها
- تحضير العقود
- كتابة نطاق العمل
- التخطيط
- التفاوض حول نطاق العمل
- القدرة على صياغة والتعامل مع الأجزاء الخاصة بفض النزاعات
- النزاهة والمهنية في تصميم البنود التعاقدية
- ضبط العقود
- التفاوض الفعال
- كتابة مسودات العقود
- الكتابة التقنية (المهنية والفنية)

التقييم والشهادات

للحصول على شهادة انفورما / PMI لإتمام الدورة، يتوجب على المشاركين:

١. حضور كافة أيام البرنامج وعدم التغيب أكثر من ساعتين

٢. استكمال التقييم بنجاح

سيتم تقييم أداءك بالدورة بشكل مستمر من خلال المشاركة الفعالة والتمرينات العملية، وسيتم موافاتك بالتوجيهات والملاحظات الخاصة بفرص التحسين يوميا.

سوف تمنح إنفورما المشاركين الذين لا يستوفون هذين المعيارين شهادة حضور فقط. وفي حال لم يحضر المشاركون كافة أيام البرنامج فسوف تتضمن الشهادة بوضوح عدد ساعات الحضور.

نبذة عن المحاضر

المهندس محمود إبراهيم



المهندس محمود إبراهيم مدرب ومستشار ذو خبرة تزيد عن 20 سنة في مجال إدارة المشاريع والعقود وإدارة المشتريات والامثال، حيث شغل عدة مناصب في العديد من المؤسسات الريادية الدولية والمحلية.

خلال رحلته المهنية عمل على تصميم أنظمة وآليات عمل وأدلة إجرائية ذات مواصفات عالية في مجال إدارة العقود والمشتريات من خلال مواجعة القيادة في إدارة العديد من المشاريع الإستراتيجية الممولة من قبل عدة جهات مثل البنك الدولي، برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، وغيرهم.

شغل منصب مدير المشتريات والامثال في مؤسسة مجتمعات عالمية (سي إتش إف الدولية سابقا) في تنفيذ البرامج المتعددة والممولة بشكل أساسي من قبل الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية USAID .

عمل على تدريب المئات من المهنيين والعاملين في القطاعات المختلفة، ويزيد مجموع ساعاته التدريبية عن 1000 ساعة.

- مدرب معتمد في مجال إدارة المشاريع.
- محكم معتمد Certified Arbitrator لدى غرفة التحكيم الفلسطينية الدولية ولدى وزارة العدل الفلسطينية.
- خبير معتمد في مجال إدارة المشتريات , Certified International Procurement Professional CIPP , Certified Public Procurement Professional CPPP
- كما يحمل درجة الماجستير في إدارة الأعمال MBA، الى جانب درجة البكالوريوس في الهندسة.

الفئات المستهدفة

جميع الموظفين المسؤولين عن إعداد وكتابة نطاق الأعمال والتفاوض حول البنود التعاقدية من فئة الإدارة المتوسطة، ومسؤولي المشتريات والمسؤولين الماليين ومدراء المشاريع.

اسلوب التعلم

يعتمد هذا البرنامج التدريبي على أسلوب المشاركة والتفاعلية كما يلي:

- سيتم استخدام شرائح عرض من قبل المدرب لشرح الأسس والمبادئ وإعطاء التوجيهات.
- عند الانتهاء من شرح كل موضوع من المواضيع، سيتم عمل نقاش تفاعلي بهدف ربط الأفكار والمفاهيم مع الحياة العملية من خلال تحليل حالات دراسية وأمثلة وتمارين عملية تطرح من قبل المدرب والمشاركين.
- سيتم العمل على تمارين لصياغة بنود تعاقدية لجوانب معينة من العقود لضمان الفهم الصحيح والقدرة على التطبيق العملي للأفكار والمفاهيم المعروضة بالإضافة الى تمرين عملي حول المفاوضات.
- سيتم عرض نماذج قياسية لبعض أنواع العقود.
- سيتم مناقشة وتحليل مجموعة من الممارسات الصحيحة والتعرف على بعض الممارسات الخاطئة في عملية تصميم وصياغة العقود.



احصل على شهادتك الرقمية وانشر انجازك ما بين أقرانك

عزز حضورك المهني عبر الإنترنت - احصل على شهادتك الرقمية ووضح أهمية إنجازك على جميع المنصات الاجتماعية

جدول وبرنامج الدورة

مبادئ بناء العقود

مواعيد الدورة: سيتم فتح التسجيل في تمام الساعة 8:00 في اليوم الأول. و سوف تبدأ الجلسات فوراً في الساعة 8:30 وتنتهي في الساعة 14:30. سوف يكون هناك فترتين إستراحة قصيرتين لتقديم المرطبات وسيتم تقديم وجبة الغداء بنهاية كل يوم.

اليوم الأول

- مقدمة ومبادئ أساسية
 - 0 مقدمة للبرنامج، عرض جدول المحتويات، الخطة الزمنية، الأهداف والنتائج المتوقعة
 - 0 مبادئ أساسية في الإدارة، مكوناتها، أهدافها ووظائفها

- مفهوم العقود
 - 0 ما هو العقد
 - 0 عناصر العقود الرئيسية
 - 0 التعاقد الشفهي والعقود المكتوبة
 - 0 القانون السائد الذي يحكم العقد

- أطراف العقد، توزيع المخاطر التعاقدية
 - 0 مفاهيم توزيع المخاطر بين أطراف العقد
 - 0 أسس تحديد المقاول/مزود الخدمة/المورد
 - 0 الالتزامات التعاقدية للأطراف

- عناصر العقد
 - 0 القانونية، الفنية، الإدارية

التمرين الأول: عرض وتحليل عينة نماذج قياسية للعقد

اليوم الثاني

- خطة تطوير نطاق العمل
 - 0 تصنيف الشراء
 - 0 أنواع وتصنيف العقود

- حسب طريقة التسعير
 - العقود ذات الأسعار الثابتة Fixed-price contract
 - العقود ذات الأسعار القابلة للتعديل Price – adjustment contract
 - عقود التكلفة المضافة Cost – plus contract
 - عقود جداول الكميات Bills of quantity contract

اليوم الثالث

- المفاوضات
 - 0 مبادئ مفاوضات العقود وإستراتيجيات التفاوض
 - 0 مفهوم البديل الأفضل للاتفاق من خلال المفاوضات BATNA: Best Alternative to a Negotiated Agreement
 - 0 المفاوضات المربحة للطرفين
- إضاعات حول تعديل العقود وفسخها
 - 0 الحاجة لتعديل العقد
 - 0 البنود التعاقدية ذات العلاقة
 - 0 فسخ العقد

التمرين الثالث: مفاوضات بين المجموعات حول بعض الشروط التعاقدية

اليوم الرابع

- مفهوم المنازعات في العقود
 - 0 البنود التعاقدية المتعلقة بالمنازعات وتسوية المنازعات
 - 0 الحالات التي تقتضي حق الأطراف بطلب التعويضات
 - 0 الشروط المتعلقة بالتحكيم وتوضيح ماهيته والإجراءات الخاصة به
- النزاهة وأخلاقيات صياغة العقود، تجنب ممارسات الفساد والاحتيايل

التمرين الرابع: صياغة بند تحكيم ليتم إدراجه ضمن العقد

- عقود جداول الفئات السعرية Schedule of rates contract
- حسب طريقة التعاقد
 - العقود التنافسية Competitive contract
 - عقود التفاوض Negotiated contract
- أخرى
 - عقود تسليم مفتاح Turnkey contract
 - العقود المتتالية Series contract
 - عقود اتفاقيات الإطار Frame contracts
- 0 تحديد الاحتياجات التعاقدية القانونية والفنية والتجارية والمالية
- 0 إيجابيات وسلبيات استخدام الشروط التعاقدية القياسية
- 0 نطاق العمل، الأسعار، بنود الدفعات.

- قواعد تفسير البنود التعاقدية
- إضاعات على بنود تعاقدية رئيسية
 - 0 عقود الأشغال – الفيديك
 - 0 عقود التوريد - المصطلحات التجارية العالمية لتحديد السعر وتوزيع المخاطر Incoterms
 - 0 عقود الخدمات الاستشارية – البنود المرجعية ToR
 - 0 الشروط التعاقدية الخاصة
 - 0 التأمينات والكفالات

التمرين الثاني: سيتم خلال هذا اليوم العمل بمجموعات لصياغة بنود مرجعية بسيطة وعرضها من قبل كل مجموعة ومناقشتها لاستخلاص العبر

مبادئ بناء العقود

6 - 9 ديسمبر 2020

فندق السوفيتل داون تاون، دبي، الإمارات العربية المتحدة

طرق التسجيل

هاتف: +971 4 408 2894

البريد الإلكتروني: Arabic.Training@informa.com

Informa Middle East Ltd. ريد:

PO Box 9428, Dubai, UAE

وفر ما يصل إلى 40%

إذا كان لديك 6 أشخاص أو أكثر مهتمين بالحضور، وترغب في تخصيص هذه الدورة التدريبية لتناسب مع احتياجات فريق عملك و مؤسستك، يرجى الإتصال بمستشاري التدريب على البريد الإلكتروني cts@informa.com

يوجد خصم خاص فى حالة الحجز لشخصين أو أكثر

للإتصال: +971 4 408 2894

البريد الإلكتروني: a.watts@informa.com

السداد

سيتم إرسال رسالة تأكيد و فاتورة فور سداد قيمة التسجيل الخاص بك، ويرجى ملاحظة أنه يجب سداد المبلغ كاملًا قبل الدورة، وسيتم السماح بحضور الدورة فقط لمن قاموا بسداد الرسوم كاملة.

لتفادى أى تأخير بسبب التأشيرات - إحجز الآن

يجب على المتدربين الذين يحتاجون إلى تأشيرة دخول التواصل مع الفندق الذي يرغبون في البقاء فيه مباشرة، في أقرب وقت ممكن.

قد تستغرق تأشيرات الدخول لغير المواطنين من دول مجلس التعاون الخليجي عدة أسابيع.

سياسة الإلغاء

• إذا لم تتمكن من الحضور، يمكنك إرسال زميل آخر بديل عنك. فى حالة ما إذا قمت بإلغاء تسجيلك قبل ٥٧ يوما أو أكثر من تاريخ بدء الدورة، فسوف تتمكن من إسترداد المبلغ المدفوع مخصوماً منه رسوم الإلغاء بنسبة ١٠٪ (بالإضافة إلى ضريبة القيمة المضافة حيثما ينطبق ذلك). الإلغاء بعد ٥٦ يوما قبل تاريخ بدء الدورة التدريبية أو إذا لم تتمكن من حضور الدورة بشكل عام، فسوف يتم خصم المبلغ بالكامل بنسبة ١٠٠٪. يجب إرسال جميع طلبات الإلغاء عن طريق البريد الإلكتروني إلى البريد الإلكتروني register-mea@informa.com والرجاء وضع العنوان التالي: Customer Services Cancellation

• تخضع جميع التسجيلات للقبول من قبل شركة إنفورما الشرق الأوسط والتي سيتم التأكد عليها كتابيا

• نظرا لظروف غير متوقعة، تحتفظ إنفورما بالحق فى إلغاء الدورة، أو تغيير البرنامج، أو تغيير المكان، أو المدرب، أو المواضيع

• للحصول على التفاصيل بالكامل، يرجى زيارة www.informa-mea.com/terms-and-conditions-for-delegates

الدورة التدريبية	الرسوم قبل 27 سبتمبر 2020	الرسوم قبل 1 نوفمبر 2020	الرسوم النهائية
مبادئ بناء العقود 6 - 9 ديسمبر 2020	4,195 دولار أميركي	4,695 دولار أميركي	5,195 دولار أميركي

لا يشمل التسعير ضريبة القيمة المضافة بنسبة 5 %، حيثما ينطبق ذلك.

عرض 3 بئمن 2 قم بحجز ودفع رسوم كاملة لشخصين فقط وسيتمكن الثالث من الحضور مجاناً.

- لا يطبق هذا العرض مع خصومات الشركات.
- يجب القيام بالسداد قبل بدء الدورة للإستفادة من هذا العرض.
- العروض سارية المفعول على السعر النهائي لرسوم التسجيل فقط.

تشمل رسوم الدورة الوثائق والحقيبة التدريبية، الغداء والمرطبات. وسوف يحصل المتدربين فى حالة حضور جميع أيام الدورة التدريبية على شهادة حضور الدورة .

تخضع جميع التسجيلات للشروط والأحكام، يمكنك مراجعة جميع الشروط والأحكام عبر www.informa-mea.com/terms يرجى القراءة بعناية حيث أنها تشمل معلومات مهمة، فى حالة قيامك بتأكيد تسجيلك بالدورة التدريبية فإنك توافق على الإلتزام بكافة الشروط والأحكام.

تفاصيل خاصة بالراغبين فى حضور الدورة:

الإسم بالكامل: _____ إسم العائلة: _____

المسمى الوظيفي: _____ الشركة: _____

العنوان: _____ رمز البريد: _____

البلد: _____ المدينة: _____

الهاتف: _____ الفاكس: _____ المحمول: _____

البريد الإلكتروني: _____

مكان الدورة

فندق السوفيتل داون تاون، دبي، الإمارات العربية المتحدة - تليفون: +971 4 503 6666

الرجاء الاتصال بمكان الحدث المعنى مباشرة لتأمين حجز غرفتك. الرجاء ذكر "إنفورما" عند قيامك بالحجز للاستفادة من الأسعار المخصصة للشركة.